

recrute un ou une chargé-e de projet « accompagnement étudiant »

- Poste de **catégorie A**
- Ouvert aux personnels contractuels,
- Le contrat est à durée déterminée à temps complet d'une durée de 1 an,
- Rémunération : selon expérience et compétences.

L'université de Technologie de Tarbes Occitanie Pyrénées (UTTOP) recrute, pour renforcer ses équipes, un ou une chargé-e de projet « accompagnement étudiant ».

PRÉSENTATION DE L'ETABLISSEMENT

L'Université de Technologie de Tarbes est un EPSCP nouvellement créé par le décret 2023-1094 du 24 novembre 2023. Elle assure une mission d'enseignement supérieur, de recherche et d'innovation. Son nom de marque est « Université de Technologie Tarbes Occitanie Pyrénées » (UTTOP).

C'est la 4^{ème} Université de Technologie française. Elle résulte de la transformation de l'EPA/RCE « Ecole Nationale d'Ingénieurs de Tarbes » en EPSCP, puis du transfert à la date du 1^{er} janvier 2024 de l'IUT de Tarbes, initialement rattaché à l'Université de Toulouse III (Paul Sabatier).

Elle accueille 2800 étudiant-es, du post-bac au doctorat, et dispose d'un budget de 40M€ dont 30M€ de masse salariale. Elle est dotée d'un patrimoine bâti de près de 40 000 m² sur une superficie de près de 12 ha. Elle contribue à l'activité de recherche de plusieurs laboratoires et porte plusieurs plateformes technologiques dans le cadre d'une approche intégrée Formation-Recherche-Innovation.

PRÉSENTATION DU SERVICE

La Direction Formation et Vie universitaire (DFVu) est un service central de l'UTTOP. Elle assure le pilotage des actions de formation et de vie étudiante en liaison avec les services compétents et les instances dédiées. Elle coordonne les actions relatives à la formation des personnels enseignants et à l'innovation pédagogique avec les responsables de composantes de formation, promeut la cohérence et le développement de l'offre de formation, dans ses différentes modalités. La DVFu veille à la cohérence de la politique de formation avec les axes stratégiques définis au niveau de l'UTTOP, et au rôle central de l'UTTOP dans le tissu socio-adamique du bassin de formation.

Dans le cadre de la DVFu, le Service central universitaire d'Information et d'Orientation – Insertion professionnelle (ScuIO-Ip) accueille, informe, accompagne les étudiant-es dans leur parcours d'orientation et d'insertion professionnelle, en s'adaptant aux besoins de chacun-e.

MISSIONS DU POSTE

- Accompagner toutes les étudiant-es à besoins particuliers de l'UTTOP dans le cadre du ScuIO-Ip

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- La mise en place d'actions de facilitation de la transition lycée-enseignement supérieur,
- La mise en place d'actions de facilitation de l'insertion professionnelle,
- L'organisation de partenariats opérationnels avec les organisations locales associées aux besoins particuliers considérés.

Pour le déploiement du programme, avec le support de l'équipe locale Atypie-Friendly, à ces missions s'ajouteront :

- Le soutien à la mise en place/coordination/animation d'une équipe locale du programme Atypie-Friendly
- L'organisation de sensibilisations sur les Troubles du Neuro-Développement et son impact.

Le projet **Atypie-Friendly** « Réussir l'université inclusive » a été sélectionné par le Programme d'Investissements d'Avenir 3 dans l'appel à projets « Nouveaux Coursus à l'Université ». Il vise à rendre l'enseignement supérieur inclusif pour les personnes avec un trouble du neuro-développement. Le projet est structuré de la manière suivante :

- Des groupes de travail thématiques portés par des responsables dans plusieurs établissements de France. Ils produisent des méthodologies et des outils.
- Des équipes locales en charge de l'accompagnement des étudiant-es.
- La coordination de toutes ces actions est portée par l'équipe nationale basée à l'Université de Toulouse.

Ce programme est porté par l'Université de Toulouse et se déploie dans une vingtaine d'universités dans toute la France.

ACTIVITÉS ASSOCIÉES :

- Participer aux instances internes à l'UTTOP en lien avec la mission
- Représenter la DFVu dans des instances externes sur des sujets en lien avec la mission
- Participer à des groupes de travail transversaux en lien avec la mission.

Vous devrez vous appuyer sur un solide relationnel et d'excellentes capacités d'adaptation et rédactionnelles.

COMPÉTENCES REQUISES

- **Connaissances (savoir) :**
 - Connaissance des méthodes de gestion de projet
 - Connaissance de l'enseignement supérieur et du médico-social
 - Connaissance de l'autisme et des méthodes de suivi des étudiant·es
- **Compétences opérationnelles (savoir-faire) :**
 - Maîtrise des outils bureautiques
 - Hiérarchisation des informations et organisation
 - Gestion des priorités et des aléas
 - Prise d'initiatives
 - Maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral.
- **Compétences comportementales (savoir être) :**
 - Rigueur, fiabilité, qualités relationnelles et sens de la confidentialité
 - Autonomie
 - Adaptabilité
 - Sens du service public

NIVEAU REQUIS

- Bac+3 minimum
- Expérience souhaitée sur poste similaire : 2 ans
- Niveau anglais souhaité : B1

POINTS FORTS

- Travail au sein d'équipes engagées et solidaires au bénéfice de l'enseignement et de la recherche.
- Formation des personnels.

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 10 semaines de congés
- Durée du travail : trois options possibles : 36h30-37h30-38h hebdomadaire
- Rémunération selon expérience - compétences

POSTULER

Adresser lettre de motivation + CV par courriel à candidature@uttop.fr avant le 3 janvier 2025 en **indiquant le titre du poste dans l'objet**.